



Opole, dnia 31 marca 2016 roku

*Pan*

*Andrzej Turczyn*

*Ruch Obywatelski Miłośników Broni*

*ul. Chłodna 20/109*

*00-891 Warszawa*

### Z a w i a d o m i e n i e

o sposobie załatwienia wniosku

Rozpatrywanie skarg i wniosków jest jednoinstancyjnym postępowaniem uregulowanym przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 23), zwanej dalej kpa, o charakterze uproszczonym, kończącym się czynnością materialno-techniczną.

Działając na podstawie art. 244 § 1 kpa, informuję, że w sprawie Pana pisma z dnia 26 lutego 2016 roku, w treści którego sformułował Pan wnioski dotyczące ulepszenia organizacji i lepszego zaspokajania potrzeb ludności poprzez wprowadzenie zmian w zakresie czasu urzędowania Wydziałów Postępowania Administracyjnych, to jest w każdy dzień tygodnia w pełnym wymiarze godzin pracy, jak też po godzinach urzędowania, co najmniej 2 razy w tygodniu, informuję co następuje.

Na wstępie należy stwierdzić, iż w treści przepisów ustawy kpa dotyczących postępowań administracyjnych brak jest regulacji dotyczących przyjmowania interesantów. Wyjątek w tym zakresie stanowią przepisy Działu VIII kpa dotyczące przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków.

Zgodnie z art. 253 §1 kpa „*Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach.*”.

Zgodnie z art. 253 §3 kpa „*Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy.*”.

Odnosząc się do okoliczności dotyczących prowadzenia przez Wydział Postępowania Administracyjnych czynności, które wymuszają osobiste stawiennictwo w siedzibie organu administracji publicznej w celu np. niezwłocznego zawiadomienia o zbyciu broni, czy też jej

rejestracji w oznaczonym terminie 5 dni, co w przypadku wprowadzeniu proponowanych rozwiązań ułatwiłoby załatwienie tych spraw, należy stwierdzić co następuje.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 maja 1999 roku o broni i amunicji (tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku poz. 576 z późn. zm.) *„Nabywca broni jest obowiązany zarejestrować ją w ciągu 5 dni od dnia nabycia.”*

Zgodnie z art. 13 ust. 2 cytowanej ustawy o broni i amunicji *„Rejestracji dokonuje się na podstawie dowodu nabycia broni, a w przypadku broni palnej pozbawionej cech użytkowych - dodatkowo po przedstawieniu potwierdzenia pozbawienia broni palnej cech użytkowych.”*

Zgodnie z art. 31 ust. 2 cytowanej ustawy o broni i amunicji *„Zbywający broń i amunicję do tej broni obowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie właściwy organ Policji.”*

Mając na uwadze treść przywołanych przepisów zasadnym jest stwierdzić, iż ustawodawca nie nałożył na osobę posiadającą pozwolenie na broń obowiązku osobistego stawiennictwa w siedzibie organu wydającego pozwolenie na broń, czy też Wydziale Postępowań Administracyjnych, w celu dokonania rejestracji broni czy też powiadomienia o jej zbyciu.

Zgodnie z art. 14 §1 kpa *„Sprawy należy załatwiać w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114), doręczanego środkami komunikacji elektronicznej.”*

Zgodnie z art. 63 §1 kpa *„Podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.”*

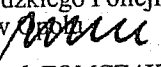
Mając powyższe na uwadze zasadnym jest stwierdzić, że realizacja wskazanych we wniosku obowiązków, dotyczących powiadomienia organu Policji, o zbyciu broni jak i rejestracji broni nabytej, może zostać zrealizowana za pośrednictwem poczty, bez konieczności osobistego stawiennictwa w Wydziale Postępowań Administracyjnych KWP w Opolu.

Ponadto w sprawie złożonego wniosku zasadnym jest wskazać, że Wydział Postępowań Administracyjnych KWP w Opolu, jest dostępny dla interesantów w każdym dniu tygodnia, przy czym z 40 godzin urzędowania w tygodniu pracy, przez 29 godzin interesanci

przyjmowani są osobiście przez funkcjonariuszy i pracowników zajmujących się poszczególnymi zagadnieniami, natomiast w jednym dniu w tygodniu w wymiarze 8 godzin dostępny jest sekretariat wydziału, za pośrednictwem którego interesanci, w przypadku osobistego przyjazdu do siedziby Wydziału Postępowań Administracyjnych KWP w Opolu, mogą wnieść/składać podania, wnioski czy też zawiadomienia do organu w swoich sprawach.

Reasumując, mając na uwadze ustalony przywołany powyżej stan faktyczny i prawny, zawiadamiam Pana, że wniosek w powyższym zakresie został załatwiony odmownie.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 246 § 1 kpa „Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo określonym w rozdziale 2 niniejszego działu.”.

p.o. Komendanta  
Wojewódzkiego Policji  
w Opolu  
  
insp. Jacek TOMCZAK

Wyk. w 3 egz.SW

egz. nr 1 – adresat;

egz. nr 2 – WPA KWP w Opolu (do wiadomości);

egz. nr 3 – a/a.